



香港童軍總會東九龍地域 在職輔導 / 木章事工計劃 申請表



| | | | | |
|------------|---|-----|----------------------------------|--|
| 類別： | <input type="checkbox"/> 在職輔導 / 基本在職訓練* | | <input type="checkbox"/> 木章事工計劃# | |
| 英文姓名： | | | 中文姓名： | |
| 職位： | 單位/旅團： | | 區別： | |
| 手提電話號碼： | | | 電郵地址： | |
| 單位/旅團集會地址： | | | | |
| 集會時間： | 逢星期 _____ | 時間： | | |
| 團領袖人數： | | | 團員人數： | |

*申請在職輔導(已完成【支部領袖基本訓練班(一)】/【支部領袖基本訓練班(二)】/【支部訓練方法訓練班(單元2A)】領袖適用)或基本在職訓練(已完成【行政人員基本訓練班(二)】領袖適用)

完成單元2A / 支部領袖基本訓練班支部：
 小童軍 幼童軍 童軍 深資童軍 樂行童軍
 完成基本訓練班(二): 行政人員

證書編號： _____ 證書日期： _____

#擬定之木章事工計劃項目(已完成【支部領袖高級訓練班】/【行政人員高級訓練班】/【領導及管理訓練班(單元3)】領袖適用)

證書編號： _____ 證書日期： _____

- 專題報告 主題： _____
- 活動籌劃 主題： _____
- 發展童軍技能 主題： _____

申請人簽署： _____ 日期： _____

- 註： 1. 申請表由申請人填寫後，必須夾附相關訓練班/單元證書影印本乙份，並一併交回地域辦事處；
 2. 申請表遞交日期並不被視為在職輔導/木章事工計劃開始日期。開始日期必須與輔導員商討及確認。

【地域專用】

日期： _____ 經辦人： _____

| | |
|---|---|
| 姓名： _____ 地址： _____ _____ _____ _____ | 姓名： _____ 地址： _____ _____ _____ _____ |
|---|---|